**Иркутская область**

**Муниципальное образование**

**«Тулунский район»**

**ДУМА**

**Тулунского муниципального района**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**26 декабря 2017 г. № 356**

**г.Тулун**

***О создании Комитета по***

***жилищно-коммунальному хозяйству,***

***транспорту и связи администрации***

***Тулунского муниципального района***

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район» и в связи с утверждением структуры администрации Тулунского муниципального района в новой редакции, Дума Тулунского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Создать Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района.

3. Администрации Тулунского муниципального района обеспечить государственную регистрацию Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее решение вступает в силу не ранее официального опубликования.

Председатель Думы Тулунского

муниципального района М.И.Бордов

Мэр Тулунского

муниципального района М.И. Гильдебрант

Утверждено

решением Думы

Тулунского муниципального района

от 26.12. 2017 года № 356

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района**

Положение

**о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района является самостоятельным структурным подразделением администрации Тулунского муниципального района наделенным правами юридического лица, организующим и координирующим деятельность органов местного самоуправления Тулунского муниципального района в области жилищно-коммунального хозяйства и транспорта. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района как юридическое лицо действует в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

1.2. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района находится в непосредственном подчинении заместителя мэра Тулунского муниципального района по муниципальному хозяйству.

1.3. В своей деятельности Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тулунский район», иными муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование юридического лица - Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района. Сокращенное наименование - Комитет по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет).

1.5. Юридический адрес Комитета: 665258, Российская Федерация, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

1.6. Комитет может иметь в установленном порядке обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры в пределах своей компетенции, представлять свои интересы в суде и других правоохранительных органах, иметь самостоятельную смету, расчетный или иные счета в банках, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Имущество комитета закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления.

1.8. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников в порядке и пределах, установленных федеральными, областными законами, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, настоящим Положением.

1.9. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Думы Тулунского муниципального района, администрации Тулунского муниципального района, поручениями мэра Тулунского муниципального района во взаимодействии с другими структурными подразделениями Тулунского муниципального района, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.10. Штатная численность Комитета определяется штатным расписанием администрации Тулунского муниципального района.

1. **Основные задачи Комитета**

Основными задачами Комитета являются:

2.1.  Организация в границах Тулунского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Тулунского муниципального района.

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений, входящих в состав Тулунского муниципального района.

2.4. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Тулунского муниципального района.

2.5. Содержание на территории Тулунского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.

2.6. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Тулунского муниципального района, услугами связи.

2.7. Участие в формировании политики реконструкции, модернизации, капитального ремонта муниципальных объектов коммунального назначения.

2.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тулунского муниципального района.

2.9. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.10. Осуществление бюджетных полномочий в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

2.11. Осуществление выполнения иных задач в жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи в порядке и пределах определенных федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, договорами и соглашениями.

**3. Функции Комитета**

Комитет для реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1. Организует решение вопросов по содержанию и развитию муниципальных систем электро- и газоснабжения поселений.

3.2. Осуществляет функции по организации условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Тулунского муниципального района и в границах поселений, входящих в состав Тулунского муниципального района.

3.3. Принимает участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Тулунского муниципального района.

3.4. Организует содержание на территории Тулунского муниципального района межпоселенческих мест захоронения.

3.5. Формирует и проводит политику администрации Тулунского муниципального района в области связи.

3.6. Разрабатывает и осуществляет муниципальную политику в сфере использования, технического обслуживания, содержания и ремонта муниципальных объектов коммунального хозяйства.

3.7. Координирует работу в сфере проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района.

3.8. Осуществляет муниципальный лесной контроль.

3.9. Разрабатывает проекты муниципальных программ в соответствии с компетенцией Комитета.

3.10. Осуществляет деятельность по реализации федеральных программ, государственных программ Иркутской области, муниципальных программ Тулунского муниципального района в соответствии с компетенцией Комитета.

3.11. Заключает муниципальные контракты, а также иные договоры в соответствии с компетенцией Комитета, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

3.12.. Организует прием населения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством и иными муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

3.13.. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.14. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации».

**4. Структура Комитета**

4.1. Руководство Комитетом осуществляет его председатель.

4.2. Комитет не имеет в своей структуре внутриструктурные подразделений.

**5. Права и обязанности Комитета**

5.1. Комитет вправе:

5.1.1. Получать в обязательном порядке для ознакомления, использования в работе поступающие в администрацию Тулунского муниципального района законодательные и иные нормативные правовые акты и документы, касающиеся сферы его деятельности.

5.1.2. Запрашивать и получать от должностных лиц, специалистов структурных подразделений администрации Тулунского муниципального района, организаций документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комитет функций.

5.1.3. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с реализацией возложенных на Управление функций.

5.1.4. Рассматривать и согласовывать подготовленные другими структурными подразделениями администрации Тулунского муниципального района в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

5.1.5. Вести служебную переписку с организациями независимо от их организационно-правовых форм собственности по вопросам своей компетенции.

5.1.6. По поручению мэра Тулунского муниципального района принимать участие в заседаниях комиссий, совещаниях, рабочих группах и иных совещательных и вспомогательных органах при мэре Тулунского муниципального района, администрации Тулунского муниципального района и иных мероприятиях, проводимых мэром, администрацией Тулунского муниципального района.

5.1.7. Использовать в своей деятельности имеющийся в администрации Тулунского муниципального района служебный транспорт, системы связи, копирования, базы данных, компьютерную технику и иное имущество, необходимое для выполнения полномочий Комитета.

5.1.8. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета, научные, научно-исследовательские и другие организации, а также отдельных специалистов.

5.1.9. Давать в рамках своей компетенции обязательные для исполнения указания, поручения подведомственным Комитету муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям,

5.2. Комитет обязан:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность на основе планов работы Комитета, администрации Тулунского муниципального района и её структурных подразделений.

5.2.2. Представлять мэру Тулунского муниципального района отчеты о своей деятельности.

5.2.3. Принимать меры для повышения профессионального уровня своих сотрудников.

**6. Организация деятельности Комитета**

6.1. Комитетом руководит председатель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Тулунского района.

Председатель Комитета непосредственно подчиняется заместителю мэра Тулунского муниципального района по .

6.2. Полномочия председателя Комитета определяются должностной инструкцией, утверждаемой мэром Тулунского муниципального района.

6.3. Работники Комитета назначаются и освобождается от должности распоряжением администрации Тулунского района по представлению председателя Комитета.

Должностные инструкции работников комитета утверждаются Председателем комитета.

6.4. Председатель Комитета осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. Руководит деятельностью Комитета и организует его работу.

6.4.2. Представляет мэру Тулунского муниципального района предложения по штатной численности сотрудников Комитета, назначению на должность и освобождению от должности работников Комитета.

6.4.3. Распределяет обязанности между работниками Комитета, осуществляет контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей.

6.4.4. Подписывает от имени Комитета исходящую документацию.

6.4.5. В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета, подведомственными Комитету муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за их исполнением.

6.4.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой мэром Тулунского муниципального района.

6.4.6. Замещает председателя Комитета в периоды его временного отсутствия должностное лицо, назначенное распоряжением по администрации Тулунского муниципального района.

**7. Ответственность**

7.1. Председатель Комитета, работники Комитета привлекаются к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

**8. Ликвидация и реорганизация Комитета**

8.1. Ликвидация и реорганизация Комитета производится в установленном действующим законодательством порядке.